



Comune di
Castiglione d'Orcia
(Provincia di Siena)

Parco Artistico Naturale e Culturale della Val d'Orcia



- Area Amministrativa •
"Servizi Scolastici"

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
(art. 55 D.Lgs. 163/2006)
CIG (Codice Identificativo Gara) n. 546170123F**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

Sezione 1 – Informazioni generali

- Art. 1 Stazione appaltante
- Art. 2 Oggetto e descrizione dell'appalto
- Art. 3 Luogo di esecuzione
- Art. 4 Durata e valore dell'affidamento.
- Art. 5 Procedura di aggiudicazione
- Art. 6 Soggetti ammessi alla gara.
- Art. 7 Subappalto e divieto di cessione del contratto
- Art. 8 Termine ultimo per richiesta documenti
- Art. 9 Termini e modalità di presentazione dell'offerta
- Art. 10 Punteggio assegnato
- Art. 11 Finanziamento

Sezione 2 – Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta

- Art. 12 Documentazione amministrativa
- Art. 13 Cauzione provvisoria
- Art. 14 Offerta Tecnica
- Art. 15 Offerta economica

Sezione 3 – Procedure di aggiudicazione

- Art. 16 Luogo di esperimento della procedura di gara
- Art. 17 Procedura di aggiudicazione
- Art. 18 Offerte anormalmente basse
- Art. 19 Verifica successiva all'aggiudicazione provvisoria.
- Art. 20 Aggiudicazione definitiva:
- Art. 21 Cause di non ammissione o esclusione.
- Art. 22 Adempimenti successivi alla aggiudicazione definitiva
- Art. 23 Altre informazioni.
- Art. 24 Responsabile del procedimento
- Art. 25 Privacy Informativa

Sezione 1 – Informazioni generali

Art. 1 Stazione appaltante

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ORCIA (prov. di Siena) Area Amministrativa – Viale Marconi 11/a – 53023 Castiglione d'Orcia, tel. 057788401,

pec : comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it

sito web: www.comune.castiglionedorcia.siena.it

Art. 2 Oggetto e descrizione dell'appalto

Servizio di trasporto scolastico (**CPV 60113100 – 4**) per l'anno scolastico 2014/2015 per gli studenti delle scuole materne, primaria e secondaria di I° grado del territorio comunale, con decorrenza dalla stipula del contratto. I profili descrittivi e le modalità del servizio sono riportati nel Capitolato speciale d'appalto.

Il presente disciplinare regola le norme di partecipazione alla procedura aperta, indetta con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 509 del 27.11.2013..

Art. 3 Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Castiglione d'Orcia.

Art. 4 Durata e valore dell'affidamento.

L'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2014/2015 per gli studenti delle scuole materne, primaria e secondaria di I° grado del territorio comunale, decorrerà dal 07-01-2014 al 30-06-2015 (anni scolastici uno).

Importo posto a base d'asta è di EURO 135.158,40 + IVA di legge,

Importo oneri di sicurezza: 0,00 ; si precisa che, in merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti alla legge 03.08.2007 n° 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il servizio di cui al presente disciplinare non presenta rischi da interferenze.

Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture n° 3 del 05.03.2008 la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Art. 5 Procedura di aggiudicazione

In osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 163/2006 l'aggiudicazione del presente appalto avverrà mediante procedura di gara aperta con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del medesimo D.Lgs. 163/2006, come specificato nella successiva Sezione 3 – "*Procedure e modalità di aggiudicazione*". L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare, conveniente e congrua alle richieste della stazione appaltante.

Art. 6 Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui agli artt. 34, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti stabiliti nel Capitolato speciale d'appalto o comunque espressamente previsti dal D.Lgs. 163/2006:

Requisiti di ordine generale o insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza della impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Requisiti di carattere economico/finanziario o presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993 n° 385 (art. 41 comma 4 del citato D.Lgs. 163/2006) dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando;

Requisiti di carattere tecnico o aver eseguito nell'arco dell'ultimo triennio il servizio di trasporto scolastico per un importo complessivo globale al netto degli oneri fiscali **non inferiore a euro 135.158,40** o essere in possesso o avere l'effettiva disponibilità di almeno n. 3 scuolabus per assicurare il servizio sostitutivo, avente capienza sufficiente per le esigenze del servizio e rispondente ai requisiti di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto. L'affidamento del servizio è comunque subordinato alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di carattere economico/finanziario e tecnico sopra richiamati e previsti dagli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/2006.

Raggruppamenti temporanei di imprese: I concorrenti possono presentare offerta ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea di imprese o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, a pena di esclusione dalla gara dell'impresa stessa e dell'associazione e del consorzio. I consorzi sono tenuti, in sede di offerta, ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi forma alla medesima gara.

Sono ammesse a partecipare alla presente gara le società aventi sede in uno Stato della U.E. iscritte al registro professionale dello Stato di residenza analogo a quello richiesto per le società italiane.

Avvalimento dei requisiti:

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi, senza limiti percentuali, dei requisiti di carattere economico/ finanziario o tecnico/organizzativi posseduti da un'altra impresa con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 7 Subappalto e divieto di cessione del contratto

1. E' ammesso il subappalto del servizio nella misura non superiore al 30% del valore complessivo del contratto. L'affidamento del subappalto è sottoposto a tutte le condizioni di cui all'art. 118 comma 2 del D.Lgs. 163/2006. In particolare il concorrente all'atto dell'offerta deve:

- indicare le parti del servizio che intende subappaltare;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio del servizio;
- trasmettere al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione

subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e l'insussistenza dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 575/1965;

- trasmettere alla Stazione appaltante copia delle fatture debitamente quietanzate relative ai pagamenti dell'aggiudicatario medesimo corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato.

2. E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere a terzi in tutto o in parte il contratto che si andrà a stipulare.

Art. 8 Termine ultimo per richiesta documenti

La documentazione di gara di cui sopra sarà disponibile per visione e ritiro in copia sino a due giorni prima della data di ricezione delle offerte.

Art. 9 Termini e modalità di presentazione dell'offerta

1. Il plico contenente la documentazione e l'offerta oltre descritte deve pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 17.12.2013** all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione d'Orcia (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00), mediante consegna a mano, corriere, raccomandata o posta celere. Farà fede comunque il timbro dell'Ufficio protocollo e l'orario di arrivo apposto dal medesimo ufficio. Il recapito del plico entro il giorno e l'ora fissata rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2. Il plico deve essere idoneamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara "**Servizio di trasporto scolastico**".

Le prescrizioni di cui ai commi 1 e 2 sono previste a pena di non ammissione alla gara.

Il plico di cui al comma 1, deve contenere al suo interno a pena di esclusione:

- I. le buste contenenti i MOD/OE e MOD/OT;
- II. la documentazione per la partecipazione alla gara (ALL."A");
- III. la copia sottoscritta del capitolato speciale;
- IV. la cauzione provvisoria (polizza o altro titolo dimostrativo);
- V. le referenze bancarie;
- VI. il versamento in favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

E più in dettaglio:

1. L'offerta economica presentata su apposito modello **MOD/OE** allegato al bando o scaricabile dal sito del Comune, comprensivo di bollo e sottoscritto in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Il modello MOD/OE dovrà essere racchiuso in una busta sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta "Offerta economica" con indicato, inoltre, il nominativo della Ditta concorrente. Nella busta dovrà essere inserito come allegato un documento sintetico (analisi dei prezzi) in cui giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, in modo che la presente stazione appaltante possa procedere alla verifica di eventuali offerte anomale;
2. L'offerta Tecnico – organizzativa presentata su apposito modello **MOD/OT**, allegato al bando o scaricabile dal sito del Comune, sottoscritto in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante

della Ditta concorrente. Lo stesso dovrà essere racchiuso in una busta sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta "Offerta tecnico - organizzativa" con indicato il nominativo della Ditta concorrente.

3. Le buste contenenti i MOD/OE e MOD/OT dovranno essere a loro volta racchiuse in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente per assicurare la segretezza dell'offerta con indicato il nominativo della Ditta concorrente e sulla quale dovrà essere scritto, pena l'esclusione, "OFFERTA TECNICO/ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO".
4. La documentazione per la partecipazione alla gara (ALL."A");
5. Ogni altro documento secondo quanto indicato al § 8.4 dell'avviso.

Art. 10 Punteggio assegnato

a) OFFERTA ECONOMICA (MOD/OE) Max 60 Punti per la migliore offerta economica

L'offerta potrà essere pari o in ribasso sul prezzo posto a base di gara.

Per le altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: miglior prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 60 e diviso per il prezzo offerto.

b) OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA (MOD/OT) Max 40 Punti

Accreditamento al TPL	Max 10 punti
Minore vetustà dei mezzi adibiti al servizio (la vetustà è riferita ai soli mezzi richiesti come dotazione minima ed obbligatoria di cui all'art. 1 del capitolato speciale di appalto, compresa la riserva, desunta dalla data di immatricolazione degli stessi). Verrà motivatamente attribuito da ciascun componente della commissione un coefficiente variabile da 0 a 1 calcolato mediante "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. n. 207/2010. Il prodotto della media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile determinerà il punteggio conseguito dai singoli concorrenti per la suddetta proposta	Max 20 punti
Messa a disposizione per il servizio di almeno un mezzo	2 Punti per ciascun mezzo per un Max 4 Punti

omologato (compresa la riserva) per il trasporto di persone disabili.	
Maggior numero di chilometri offerti per l'effettuazione di servizi integrativi (in occasioni di particolari iniziative didattiche ecc) per un minimo garantito di km. 2.000 e quindi per un n. superiore di chilometri a tale minimo garantito:	Max 6 Punti così distribuiti
Da 1 a 100 Km	0 punti
Da 101 Km a 300 Km	3 punti
Da 301 Km a 500 Km	5 punti
Oltre 500 Km	6 punti

Art. 11 Finanziamento

Il servizio di cui al presente bando è finanziato con mezzi propri dell'Ente

Sezione 2 – Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta

Art. 12 Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve comprendere:

A) Istanza di partecipazione secondo il modello **Allegato A**, che deve essere compilata in ogni sua parte, timbrata e firmata per esteso e in maniera leggibile dal Legale rappresentate della ditta concorrente, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo e deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTI o di Consorzi la sottoscrizione deve essere apposta:

- In caso di RTI già costituito dalla sola cooperativa capogruppo;
- In caso di costituendo RTI congiuntamente da tutte le cooperative raggruppate;
- n caso di Consorzio ex art. 2602 c.c. congiuntamente dal Consorzio e dalle consorziate;
- In caso di consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., dal Consorzio.

La suddetta dichiarazione prevede quanto richiesto ai requisiti generali di cui all'art. 38, lett. a), b), c) d) e) f) g) h) i) l) m);

Quanto ai requisiti di Capacità economico/finanziaria:

- presentare idonee dichiarazioni da parte di almeno 1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993 n° 385 (art. 41 c. 4 del citato D.Lgs. 163) dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando;

Quanto ai requisiti di Capacità tecnico/professionale:

- aver eseguito nell'arco dell'ultimo triennio servizi di trasporto e/o accompagnamento scolastico con un fatturato complessivo al netto dell'IVA non inferiore all'importo ammesso a base d'asta; di impiegare conducenti per lo svolgimento del servizio iscritti nel libro matricolare della ditta ed in possesso di regolare patente di guida di categoria D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Art. 13 Cauzione provvisoria

Cauzione di euro € 2.703,16 pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio di. Detta cauzione deve essere costituita alternativamente da:

a) fideiussione bancaria

b) fideiussione assicurativa

c) fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

La fideiussione bancaria assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente a pena di esclusione la rinuncia alla preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C. e il pagamento entro 15 gg. dalla richiesta scritta dell'Ente garantito.

La cauzione dovrà avere validità di 180 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della procedura aperta.

L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia della certificazione di cui sopra.

Art. 14 Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente, la dicitura "Offerta Tecnica" e contenente l'offerta tecnica-organizzativa redatta su modello conforme all'allegato MOD/OT del presente disciplinare e sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della ditta.

Art. 15 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente, la dicitura "Offerta economica" e contenente l'offerta economica redatta su modello conforme all'allegato MOD/OE del presente disciplinare e sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta deve essere fatta sull'importo a base d'asta che ammonta a euro 135.158,40 (iva esclusa). Dovrà essere prodotto un documento sintetico (analisi dei prezzi) in cui giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta in modo che la presente stazione appaltante possa procedere alla verifica di eventuali offerte anomale. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il servizio sarà aggiudicato al prezzo più basso. L'importo di aggiudicazione non sarà fatto oggetto di rivalutazione annuale ISTAT.

Sezione 3 – Procedure di aggiudicazione
--

Art. 16 Luogo di esperimento della procedura di gara

Le operazioni di gara in seduta pubblica si terranno presso la Biblioteca Comunale, primo piano del Palazzo Municipale del Comune di Castiglione d'Orcia, viale G.Marconi 11/a 53023 – Castiglione d'Orcia (SI).

Art. 17 Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Ore 10.00 del giorno 18.12.2013: in seduta pubblica la Commissione procederà:

- ad attestare la regolarità formale dei plichi pervenuti in tempo utile e pronunciare le non ammissioni.
- disporre, quindi, l'apertura dei plichi ammessi, attestare la regolarità formale della documentazione amministrativa, ovvero della busta che la contiene, e della busta contenente l'offerta economica;
- procedere all'esame della documentazione amministrativa ovvero all'apertura della busta che la contiene; procedere all'esclusione di quelle offerte che non possiedono i requisiti richiesti dal presente bando "a pena di esclusione".

Dopo la verifica di cui al punto precedente in seconda seduta pubblica fissata per **le ore 12.00 del giorno 18.12.2013** la Commissione di gara procederà :

- a dare comunicazione dell'esito dell'avvenuto controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e a dare conferma dei concorrenti ammessi alla gara;
- all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica

Dopo la verifica di cui al punto precedente in terza seduta pubblica fissata per **le ore 13.00 del giorno 18.12.2013** la Commissione di gara procederà :

- all'apertura della busta contenente l'offerta economia e darà lettura dell'importo complessivo offerto dai concorrenti ammessi e riportati nel modulo Offerta economica;
- quindi procederà alla formazione della graduatoria provvisoria e alla aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso.

Art. 18 Offerte anormalmente basse

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 comma 1 del D.Lgs. 163.

Il servizio oggetto della presente procedura di gara sarà affidato alla ditta che risulterà prima in graduatoria.

Art. 19 Verifica successiva all'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Ai sensi dell'art. 48 – comma 2 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la Stazione Appaltante provvederà, altresì, a richiedere sia all'aggiudicatario che al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti al precedente articolo 6 del presente disciplinare, qualora per questi ultimi non fosse già stata effettuata la verifica in corso di gara a seguito del sorteggio.

Inoltre, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni e spese derivanti dall'inadempimento a favore dell'ente appaltante.

L'aggiudicazione definitiva per l'esecuzione del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile Area amministrativa del Comune di Castiglione d'Orcia.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Art. 20 Aggiudicazione definitiva:

Si procederà alla aggiudicazione definitiva come previsto dall'art. 11, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'avvenuta aggiudicazione non vincherà il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Art. 21 Cause di non ammissione o esclusione.

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui:

- a) il plico pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore **12.00** del **17 dicembre 2013**;
- b) il plico non sia idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura e non rechi all'esterno l'indicazione del concorrente e l'oggetto della gara "Servizio di trasporto scolastico".

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui:

- la documentazione amministrativa ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa e quella relativa all'offerta economica non fossero inserite nell'unico plico;
- la busta contenente l'offerta economica non recasse la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA", l'indicazione del concorrente e non fosse chiusa e siglata sui lembi di chiusura;
- non fosse prodotta l'attestazione della somma versata a titolo di contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture;
- non fosse prestata la cauzione provvisoria nella misura del 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta o non vi fosse espressamente la rinuncia alla preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e il pagamento entro 15 giorni dalla richiesta scritta dell'Ente garante;
- le dichiarazioni sostitutive allegare all'istanza di partecipazione Allegato A al presente bando non fossero prodotte e/o sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, o procuratore dell'impresa, e non contenesse le singole attestazioni e gli impegni indicati nel fac-simile medesimo, o non vi fosse allegata fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'offerta economica di cui all'allegato MOD/OT non fosse formulata in cifre, fosse condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri o fosse superiore al prezzo posto a base d'asta;
- non fosse prodotta procura speciale, originale o in copia autentica, qualora l'offerta, e tutta la rimanente documentazione richiesta, non fossero firmati dal Legale Rappresentante.
- in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, non fosse prodotta copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.
- dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del presente bando, del capitolato o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Istituzione per l'appalto in oggetto.

Le irregolarità che a giudizio della commissione sono sanabili non comportano esclusione dalla gara.

Art. 22 Adempimenti successivi alla aggiudicazione definitiva

- Il **contratto** sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e le relative spese, comprensive dell'imposta di registro dovuta in misura fissa, sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

- **Cauzione definitiva:** l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale o nella diversa percentuale prevista all'art 113 del citato D.Lgs. 163; detta cauzione deve essere costituita alternativamente nelle stesse forme previste per la cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente a pena di esclusione la rinuncia alla preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C. e il pagamento entro 15 gg. dalla richiesta scritta dell'Ente garantito. In particolare la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e quindi sulla fideiussione per l'applicazione di penali. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

- **Atto costituzione ATI:** in caso di aggiudicazione del servizio ad un raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere presentato ai fini della stipulazione del contratto originale o copia conforme dell'atto notarile di Costituzione dell'Associazione di Imprese.

Art. 23 Altre informazioni.

1. Il **presente disciplinare, l'avviso** e relativi allegati unitamente al capitolato, sono in pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune www.comune.castiglionedorcia.siena.it nonché pubblicati secondo le direttive del D.Lgs. 12/04/2006, n.163 e s.m.i..

2. Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine di presentazione;

3. Il plico viaggia a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di ritardo o di mancato recapito nella consegna oltre il termine fissato per le ore 12.00 del 17.12.2013;

4. In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

Art. 24 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è dr. Luca Vagaggini tel. 0577/884019, email luca.vagaggini@comune.castiglionedorcia.siena.it, al quale potrà essere richiesta la documentazione e le informazioni necessarie nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- lunedì e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Art. 25 Privacy Informativa

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la presentazione dell'offerta o comunque acquisiti al fine dell'assegnazione dell'appalto è finalizzato all'espletamento dell' assegnazione dell'appalto ed alla verifica del possesso dei requisiti da parte delle ditte offerenti ed avverrà presso il Comune di Castiglione d'Orcia con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità, anche nel caso di comunicazione a terzi. Si evidenzia che i partecipanti hanno i diritti di cui all'articolo 7 del precitato decreto legislativo e in particolare di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Castiglione d'Orcia che è il titolare del trattamento.

Castiglione d'Orcia, 02.12.2013

La Responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa Cristina Catani