



Comune di Castiglione d'Orcia (Provincia di Siena)



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. C1

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 25 FEBBRAIO 2009 ORE 12.00

Consultare il seguente indirizzo internet: www.comune.castiglioneorcia.siena.it per estrarre copia del presente avviso di selezione e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi della selezione.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorrente può richiedere di partecipare alla selezione pubblica utilizzando il modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato – qualora posseda i requisiti sottoindicati alla data di scadenza dell'avviso:

- A. Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale in Ragioneria;
- B. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- C. Cittadinanza italiana. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti elencati, di quelli previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ossia:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica con le mansioni del profilo in oggetto (Legge 120/1991). Ai fini dell'ammissione relativamente al requisito di cui al sopra indicato punto a) valgono i principi e i criteri di equipollenza ed assorbimento previsti dalle vigenti norme di legge ed esplicitati nella successiva determinazione di ammissione.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua è quella prevista per la Cat. C, posizione economica C1 del nuovo C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali, oltre ad indennità integrativa speciale nella misura di legge, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto, in quanto spettante.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso, firmata dagli aspiranti dovrà essere indirizzata al COMUNE DI CASTIGLIONE D'ORCIA – UFFICIO SEGRETERIA VIA MARCONI 11/A – 53023 CASTIGLIONE D'ORCIA (SI) entro **il termine perentorio del 25 Febbraio 2009 ore 12.00** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso il rischio per eventuali ritardi e dispersione sarà a totale carico del mittente e non farà fede la data di spedizione del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- con presentazione diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente. In questo caso l'ufficio apporrà sulla domanda il timbro e l'attestazione della data di presentazione.

Sul retro della busta dovrà essere riportato il nome e cognome del mittente, nonché l'indicazione "contiene domanda selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Istruttore Amministrativo-Contabile"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

La mancanza della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Alla domanda non è necessario allegare alcun titolo. I titoli che il candidato intende farsi valutare devono essere autodichiarati nella domanda di partecipazione, compilando analiticamente gli appositi spazi predisposti.

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare:

- per i **titoli di studio**: la votazione conseguita;
- per i **titoli di servizio**: la natura del servizio (contratti di lavoro subordinato "alle dipendenze", contratto di lavoro autonomo, occasionale, in forma coordinata e continuativa "co.co.co." o a progetto "co.co.pro.", prestazione d'opera professionale);

Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - a) del cognome e nome;
 - b) del luogo e della data di nascita;
 - c) della residenza anagrafica;
 - d) del possesso della cittadinanza come indicato al punto 1) lettera C dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE";
 - e) dell'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
 - f) della posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - g) del titolo di studio previsto al punto 1) lettera A dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE".
- 2) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda.
- 3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Scaduto il termine per la presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto quanto a espressamente richiesto dall'avviso di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/2000.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dall'avviso da accertare con le modalità ivi indicate

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

5) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio Segreteria del Comune di Castiglione d'Orcia.

La selezione si svolgerà secondo la procedura di seguito indicata.

- L'Ufficio Segreteria procederà alla valutazione dei titoli di tutti i candidati ammessi alla selezione prima dello svolgimento del colloquio;

- I candidati che avranno superato la prova, saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente formulata sommando al punteggio ottenuto nel colloquio il voto conseguito nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione d'Orcia e al sito internet www.comune.castiglionedorcia.siena.it.

Ai candidati esclusi dalla selezione per i motivi indicati al precedente punto 4) "Cause di esclusione dalla selezione e regolarizzazione della domanda" verrà data comunicazione personale.

Potranno essere chieste informazioni, relativamente alla valutazione dei propri titoli, al seguente numero telefonico: 0577 884019.

6) TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'attribuzione del punteggio al titolo di studio e ai titoli di servizio, verrà effettuata dall'Ufficio Segreteria, secondo i criteri di seguito indicati. Si precisa che non verranno valutati titoli di studio e titoli di servizio diversi da quelli previsti.

Titoli di studio (massimo punti 2)

Diploma di Ragioneria:		Laurea assorbente/equipollente		
da 6 a 6,99/10	da 36 a 41/60	da 60 a 69/100	da 66 a 76/110	punti 0,00
da 7 a 7,99/10	da 42 a 47/60	da 70 a 79/100	da 77 a 87/110	punti 1,00
da 8 a 8,99/10	da 48 a 53/60	da 80 a 89/100	da 88 a 98/110	punti 1,50
da 9 a 10/10	da 54 a 60/60	da 90 a 100/100	da 99 a 110/110	punti 2,00

Nel caso di Ragioniere laureato in materia assorbente/equipollente inerente all'oggetto e la profilo richiesto dalla presente selezione si attribuirà il punteggio più favorevole.

Titoli di servizio (massimo punti 4,5)

Per ogni mese di servizio o di incarico prestato nel profilo di Ragioniere, con esperienza maturata relativa all'attività di gestione, accertamento e riscossione dei tributi comunali con utilizzazione di programmi specifici quali SIATEL, SISTER ECC: **punti 0,075**

I periodi di servizio che pur sommati tra loro risultano inferiori a 15 giorni, non verranno valutati.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

Si precisa inoltre che, qualora nella dichiarazione resa non venga indicato: la natura del servizio (contratti di lavoro subordinato "alle dipendenze", contratto di lavoro autonomo, occasionale, in forma coordinata e continuativa "co.co.co." o a progetto "co.co.pro.", prestazione d'opera professionale); se il servizio è stato svolto con funzioni relative all'attività di: gestione, accertamento e riscossione dei tributi comunali con utilizzazione di programmi specifici quali SIATEL, SISTER ECC; la categoria e/o il profilo; l'indicazione dell'Ente o altro datore di lavoro presso il quale il servizio è stato prestato; la durata del servizio e se questo è stato svolto a tempo pieno e/o a part-time, non si darà luogo ad alcuna valutazione.

7) PROVA E PROGRAMMA D'ESAME

Il giorno 4 MARZO 2009 alle ore 10.00 presso la sede Comunale di Castiglione d'Orcia in Via Marconi 11/A a Castiglione d'Orcia, avrà luogo la prova d'esame costituita da un colloquio finalizzato alla conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L.);
- legislazione in materia contabile;
- normativa tributaria con particolare riguardo ai tributi comunali (Tassa Rifiuti Solidi urbani, Imposta Comunale sugli Immobili, Tassa Occupazione Suolo Pubblico, Imposta sulla Pubblicità e il Diritto sulle Pubbliche Affissioni)

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 e sarà valutato dalla Commissione Giudicatrice secondo i criteri di seguito indicati:

conoscenza di inquadramento del problema e della materia, capacità espositiva (ordine e chiarezza), capacità di analisi/capacità di sintesi, taglio operativo e comunque secondo criteri predeterminati dalla Commissione giudicatrice prima dello svolgimento delle prove.

La suddetta data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda. Ai candidati interessati alla selezione, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda USL di competenza (cfr. D.P.R. 28.12.2000).

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

8) ASSUNZIONE

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile (Cat. C1), in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, avrà efficacia per tre anni dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate a partire dal candidato collocato al primo posto della stessa, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione avviene a tempo determinato per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L. e per un orario di 36 ore settimanali. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito compresa quella riguardante i titoli valutati che sarà richiesta dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Istruttore Amministrativo-Contabile, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal Responsabile competente l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. **La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.**

Per effetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica prima dell'assunzione per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo Sanitario.

9) TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

10) NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e al Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune di Castiglione d'Orcia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

11) UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E INFORMAZIONI

Ufficio Segreteria – Comune di Castiglione d'Orcia Via Marconi 11/A , 53023 Castiglione d'Orcia (Si)– tel. 0577/884019 – e-mail: luca.vagaggini@comune.castiglionedorcia.siena.it;

PER INFORMAZIONI: Ufficio Segreteria Comune di Castiglione d'Orcia Via Marconi 11/A, 53023 Castiglione d'Orcia (Si) – tel. 0577/884019 – e-mail: luca.vagaggini@comune.castiglionedorcia.siena.it.

Consultare il seguente indirizzo internet: www.comune.castiglionedorcia.siena.it per estrarre copia del presente avviso di selezione e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulla successiva fase della selezione.

12) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Sig. Luca Vagaggini – Responsabile del procedimento.

**PER IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Giulio Nardi**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO)

Consultare il seguente indirizzo internet www.comune.castiglionedorcia.siena.it per estrarre copia dell'avviso e per informazioni sulle successive fasi della selezione.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. C1

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 25 FEBBRAIO 2009 ORE 12.00

Al Comune di Castiglione d'Orcia
Ufficio Segreteria
Via Marconi 11/A
53023 Castiglione d'Orcia (Si)

...l... sottoscritt... ..
(cognome e nome)

chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato di istruttore amministrativo-contabile Cat. C1

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. NELL'IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO E ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIU' RISPONDENTI A VERITA' DICHIARA:

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
RESIDENZA	VIA	N.	
COMUNE		C.A.P.	PROV.
TELEFONO	FISSO	CELL.	
INDIRIZZO E-MAIL			

RECAPITO A CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

--

DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL PUBBLICO IMPIEGO OSSIA:

A. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA OVVERO DI AVERE LA SEGUENTE CITTADINANZA _____; I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA PRESENTANDO LA DOMANDA CONFERMANO IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL PUNTO 1) LETT. C DELLE "AVVERTENZE PER LA PARTECIPAZIONE";

B. DI ESSERE IN POSSESSO DELL'IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DA SVOLGERE;

C. DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI RESIDENZA (OVVERO INDICARE I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME) _____;

D. DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI DEFINITIVE O PROVVEDIMENTI DEFINITIVI DEL TRIBUNALE _____;

(In caso affermativo specificare per le condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale riportati (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna)

E. DI ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA O DEL SERVIZIO MILITARE (SOLO PER I CITTADINI SOGGETTI A TALE OBBLIGO)

(in caso negativo specificare i motivi)

F. DI NON ESSERE MAI STATO DESTITUITO, DISPENSATO O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO _____;

(in caso affermativo specificare i motivi)

G. DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1) Diploma di Ragioneria conseguito nell'a.s.presso
.....
città..... con la seguente votazione.....

2) Laurea in..... conseguita nell'A.A.presso.....
.....
con la seguente votazione.....

H. DI AVERE PRESTATO I SOTTOINDICATI SERVIZI, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON FUNZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI:

1) gestione, accertamento e riscossione dei tributi comunali con utilizzazione di programmi specifici quali SIATEL, SISTER ETC.
(barrare il/i riquadro/i che interessa/no e completare)

lavoro subordinato lavoro autonomo lavoro occasionale
 prestazione d'opera professionale co.co.co. co.co.pro

- dal al

- full time part time n. ore settimanali..... su n. ore..... **(specificare)**
previste dal contratto a tempo pieno

- presso:

lavoro subordinato lavoro autonomo lavoro occasionale
 prestazione d'opera professionale co.co.co. co.co.pro

- dal al

- full time part time n. ore settimanali..... su n. ore..... **(specificare)**
previste dal contratto a tempo pieno

- presso:

lavoro subordinato lavoro autonomo lavoro occasionale
 prestazione d'opera professionale co.co.co. co.co.pro

- dal al

- full time part time n. ore settimanali..... su n. ore..... **(specificare)**
previste dal contratto a tempo pieno

- presso:

lavoro subordinato lavoro autonomo lavoro occasionale
 prestazione d'opera professionale co.co.co. co.co.pro

- dal al

- full time part time n. ore settimanali..... su n. ore..... **(specificare)**
previste dal contratto a tempo pieno

- presso:

lavoro subordinato lavoro autonomo lavoro occasionale
 prestazione d'opera professionale co.co.co. co.co.pro

- dal al

- full time part time n. ore settimanali..... su n. ore..... **(specificare)**
previste dal contratto a tempo pieno

- presso:

lavoro subordinato lavoro autonomo lavoro occasionale
 prestazione d'opera professionale co.co.co. co.co.pro

- dal al

- full time part time n. ore settimanali..... su n. ore..... **(specificare)**
previste dal contratto a tempo pieno

- presso:

lavoro subordinato lavoro autonomo lavoro occasionale
 prestazione d'opera professionale co.co.co. co.co.pro

- dal al

- full time part time n. ore settimanali..... su n. ore..... **(specificare)**
previste dal contratto a tempo pieno

- presso:

IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP DOVRÀ SPECIFICARE L'EVENTUALE AUSILIO NECESSARIO IN SEDE DI PROVA NONCHÉ L'EVENTUALE NECESSITÀ DI TEMPI AGGIUNTIVI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/92; IL CONCORRENTE DOVRÀ DOCUMENTARE IL DIRITTO DI AVVALERSI DEI PREDETTI BENEFICI AI SENSI DELLA L. 104/92 MEDIANTE PRODUZIONE DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'U.L.S.S. COMPETENTE (CFR. D.P.R. 28/12/2000, N. 445 ART. 49).....

.....

IL CANDIDATO DICHIARA DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SONO OBBLIGATORI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA E SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

DATA _____

FIRMA IN ORIGINALE (da apporre a pena l'esclusione)

(non è richiesta l'autentica)

ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ