

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ORCIA
Provincia di Siena

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI
DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A
TEMPO PART TIME (50%) ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1 –
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI: CULTURALI,
PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZI SOCIALI.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n.32 del 27.01.2010 con la quale è stata indetta la presente selezione,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria D1, con contratto a tempo part time (50%) ed indeterminato, profilo professionale di Istruttore Direttivo Area Amministrativa da assegnare, nello specifico, al settore Istruzione, Cultura, Turismo, Servizi sociali e Attività produttive, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Art. 1
(Requisiti di partecipazione)

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nella categoria giuridica D1 del comparto Regioni – Autonomie Locali e profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire.
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari;
- Godere dei diritti civili e politici.

Art. 2
(Presentazione delle domande – Termine e modalità)

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il formato allegato in carta semplice e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione d'Orcia Viale Marconi N. 11/A 53023 Castiglione d'Orcia.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza, sotto indicato, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 13,00 del giorno 15.02.2010.

Non saranno ammesse domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande incomplete e che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Castiglione d'Orcia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il richiedente deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

La domanda deve essere compilata, presentata e sottoscritta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, allegando:

- dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità, cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- L'ente di appartenenza, la categoria (posizione giuridica) e il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica in possesso, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio attualmente, nonché eventuali ulteriori attività lavorative prestate presso Pubbliche Amministrazioni.
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- l'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
- l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penali (in caso contrario specificarne la natura);
- di avere preso visione e di accettare in modo incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae e professionale corrispondono al vero;

Art. 3
(Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione)

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno oggetto di valutazione la competenza e l'esperienza professionale posseduta, con riferimento al posto oggetto di selezione. Tali elementi saranno accertati ad opera di una specifica commissione nominata dall'Amministrazione, nella quale verrà prioritariamente tenuto conto dell'esperienza del percorso formativo maturati dal candidato, afferenti al servizio in questione.

Tali elementi saranno accertati mediante:

- a. L'esame del **curriculum vitae** e professionale dei candidati, con particolare riferimento al profilo professionale posseduto ed alle mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza, agli incarichi ricoperti, alle precedenti esperienze lavorative, al titolo di studio posseduto, ai corsi di formazione e specializzazione frequentati, alle conoscenze informatiche e linguistiche;
- b. Un **colloquio** finalizzato ad approfondire gli elementi curricolari ed a valutare le conoscenze tecniche e procedurali tipiche della mansioni da svolgere, le attitudini personali, la capacità organizzativa e orientamento alla semplificazione delle procedure e dei compiti, l'autonomia operativa nello svolgimento delle proprie mansioni e capacità di risoluzione dei problemi.

La commissione attribuirà un punteggio complessivo pari di 30 punti, così ripartiti:

- ✓ Curriculum vitae e professionale: Massimo 10 punti
- ✓ Colloquio: Massimo 20 punti
- ✓ Totale punteggio: Massimo 30 punti

Il Colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola istanza di mobilità.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Al termine di colloqui la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei, che verrà formulata soltanto alla luce delle risultanze del colloquio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La convocazione al colloquio suddetto avverrà a mezzo di telegramma.

Art. 4
(Predisposizione graduatoria – Assunzione)

Il candidato prescelto dal Comune sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed autonomie locali.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica dell'ente di appartenenza.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 5
(Riserva dell'amministrazione)

Il Comune di Castiglione d'Orcia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Articolo 6
(Forme di pubblicità)

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato in forma integrale sul sito Internet www.comune.castiglionedorcia.siena.it.

Articolo 7
(Trattamento dei dati personali)

In applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giancarlo Iantosca.

Articolo 8
(Altre disposizioni)

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 e del D.lgs 30/03/2001 n. 165.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'ente.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giancarlo Iantosca.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Castiglione d'Orcia Ufficio Segreteria tel. 0577/884019.

Castiglione d'Orcia , 27.01.2010

Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Giancarlo Iantosca

Spett. Le
COMUNE DI CASTIGLIONE D'ORCIA
Viale Marconi n. 11/A
53023 CASTIGLIONE D'ORCIA (SI)
Ufficio Personale

Oggetto: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1, CON CONTRATTO A TEMPO PART TIME (50%) ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI: CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria D1, con contratto a tempo part time (50%) ed indeterminato, profilo professionale di Istruttore Direttivo da assegnare al settore Istruzione, Cultura, Turismo, Servi sociali e Attività produttive, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Le proprie generalità:

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
stato civile _____ Comune di residenza _____
Via e n. _____ recapito presso il quale si desidera ricevere
comunicazioni _____
num. telefonico _____

b) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente _____ nel profilo professionale di _____
Inquadramento nella Categoria (posizione giuridica) _____ (Posizione economica) : _____
in profilo uguale o analogo, per contenuto a quello del posto da ricoprire, data di assunzione a tempo indeterminato: _____;

b1) di prestare attualmente il servizio presso il seguente ufficio: _____ in
qualità di _____;

c) di avere (eventualmente) prestato la propria attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale _____ categoria _____
.....periodi di riferimento (indicare con precisione) _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____ con votazione di _____

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

f) di non aver riportato procedimenti disciplinari conclusi e di non essere a conoscenza di essere sottoposta a procedimenti disciplinari;

g) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposta a procedimenti penali;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di mobilità;

i) che le informazioni contenute nell'allegato curriculum vitae e professionale corrispondono al vero;

Il/La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003;

Luogo e data _____

Firma

Allegati:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale;
- Altro (specificare) _____.

Luogo e data

firma per esteso